

От администрации:
Заведующий детским
садом

 Т.Н. Степаненко
«30» декабря 2019 г.

От трудового коллектива:

 М.С. Лукьянова
«30» декабря 2019 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1 ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

на период с «01» января 2020 г.
по «31» декабря 2023 г.

Одобен (утвержден) на общем
собрании (конференции) работников

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации коллективный договор на 2020 – 2023 годы между ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» в лице заведующего детским садом Степаненко Т.Н. и трудовым коллективом в лице представителя Лукьяновой М.С. прошел уведомительную регистрацию в органе по труду администрации МР «Юхновский район»

«30» декабря 2019 г. Регистрационный номер 10

Ведущий специалист по кадровой работе
Администрации МР «Юхновский район»



Е.А.Селиверстова

г. Юхнов-1
2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Рабочее время и время отдыха.
3. Оплата труда.
4. Гарантии и компенсации.
5. Охрана труда.
6. Контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений.

Приложения:

1. Режим рабочего времени гражданского персонала, отличающийся от общих правил, установленных Правилами внутреннего трудового распорядка.
2. Перечень должностей медицинских работников федерального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 Федеральной службы охраны Российской Федерации» (далее – ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России»), работа которых дает право на установление сокращенной продолжительности рабочего времени.
3. Перечень должностей и профессий рабочих гражданского персонала ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России», работа которых связана с вредными условиями труда и дает право на установление доплаты.
4. Перечень профессий рабочих гражданского персонала ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России», работа которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России».

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Отраслевым соглашением между работниками и работодателями федеральных органов государственной охраны на 2017-2019 гг., иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя (далее – Стороны) по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- работодатель в лице его представителя – заведующей ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России»;
- работники ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России», в лице их представителя – представительного органа.

1.4. Предметом настоящего коллективного договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России». Стороны признают юридическое значение и правовой характер коллективного договора и обязуются его выполнять.

1.6. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует с 9 января 2020 года по 31 декабря 2023 года.

2. Рабочее время и время отдыха

2. Стороны пришли к соглашению о том, что:

2.1. Порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности работников и работодателя, режим рабочего времени, перерыв для питания и отдыха устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России».

2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации работникам запрещается заниматься предпринимательской деятельностью.

2.3. Положения трудового договора не могут ухудшать условия труда работника, определенные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором.

Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Временный перевод работника на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Помимо случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании письменного заявления предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы до 14 календарных дней в году следующим категориям работников:

работнику, имеющему двух и более детей, не достигших возраста четырнадцати лет;

работнику, имеющему ребенка-инвалида, не достигшего возраста восемнадцати лет;

матери, воспитывающей ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, без отца;

отцу, воспитывающему ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, без матери.

2.5. Работнику, имеющему ребенка, принятого в первый класс, 1 сентября предоставляется выходной день с сохранением среднего дневного заработка (при совпадении этой даты с выходным днём, выходной день предоставляется в первый день начала учебного года).

3. Оплата труда

3. В области оплаты труда Стороны договорились, что:

3.1. Система оплаты труда работников, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются нормативными правовыми актами ФСО России в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Заработная плата выплачивается путем перечисления денег на указанный работником счет.

3.3. Выплата заработной платы производится не реже чем каждые полмесяца в следующем порядке:

25 число текущего месяца – оклад (тарифная ставка), оклад (должностной оклад) и дополнительные выплаты, размер которых не может быть изменен по результатам труда, за отработанное время в первой половине расчетного месяца;

10 число месяца, следующего за расчетным – оставшаяся часть заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в следующих размерах:

одинарной дневной или часовой ставки, части должностного оклада (оклада, тарифной ставки) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, тарифной ставки) – если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

двойной дневной или часовой ставки, части должностного оклада (оклада, тарифной ставки) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, тарифной ставки) – если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего сверх месячной нормы в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.5. Сверхурочная работа оплачивается в следующем размере:

за первые два часа работы – в полуторном размере;

за последующие часы – в двойном размере.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часа в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника. Учет времени проработанного сверхурочно ведут лица, ответственные за ведение табеля учета использования рабочего времени.

3.6. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

3.7. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

3.8. Работникам, которым поручено с их письменного согласия выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором,

дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности), производятся доплаты:

за совмещение профессий (должностей) – при поручении работнику дополнительной работы по другой профессии (должности);

за расширение зон обслуживания или увеличение объема работ – при поручении работнику дополнительной работы по такой же профессии (должности);

за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника – при поручении работнику дополнительной работы как по другой, так и по той же профессии (должности).

Размер доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты не устанавливаются в случаях:

когда работы предусмотрены в нормах трудовых затрат, обусловлены трудовым договором (входят в круг обязанностей работника) или поручаются работникам в установленном законодательством порядке в связи с недостаточной загруженностью против действующих норм трудовых затрат по основной работе;

когда временно отсутствующему работнику выплачивается средний заработок за счет средств федерального бюджета, выделенных ФСО России на оплату труда работников.

Доплаты производятся пропорционально отработанному времени.

3.9. Работникам, за исключением работников, заключивших срочный трудовой договор на выполнение временных работ (до двух месяцев), а также сезонных работ, выплачивается ежемесячная надбавка за особые условия работы в размере 50 процентов должностного оклада (оклада, тарифной ставки).

3.10. Работникам, в том числе работающим по совместительству, выплачивается ежемесячная надбавка за стаж работы в федеральных органах государственной охраны к должностному окладу (окладу, тарифной ставке) в следующих размерах:

при стаже работы	(процентов)
от 1 до 2 лет включительно	5
от 2 до 3 лет включительно	10
от 3 до 5 лет включительно	15
от 5 до 10 лет включительно	20
от 10 до 15 лет включительно	30
свыше 15 лет	40

Работникам, заключившим срочный трудовой договор на выполнение временных работ (до двух месяцев), а также сезонных работ, ежемесячная надбавка за стаж работы не выплачивается.

3.11. Работникам, за исключением работников, заключивших срочный трудовой договор на выполнение временных работ (до двух месяцев), а также сезонных работ может выплачиваться ежемесячная надбавка стимулирующего характера за сложность, напряжённость и специальный

режим работы в размере до 200 процентов должностного оклада (оклада, тарифной ставки).

Основными критериями для принятия решения о выплате надбавки и определения её размеров являются:

сложность и значимость выполняемой работы;

выполнение работ, требующих повышенной ответственности и качества;

выполнение срочных (непредвиденных) заданий;

уровень профессиональной подготовки и деловые качества работника.

Работникам, не полностью отработавшим норму рабочего времени в месяце, за который устанавливается надбавка, размер надбавки определяется исходя из должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени.

Общая сумма денежных средств, затраченных на выплату ежемесячной надбавки за год, не должна превышать сумму, предусмотренную на указанные цели годовыми лимитами расходов.

При формировании фонда оплаты труда работников предусматриваются денежные средства на производство выплат (в расчете на год) ежемесячной надбавки стимулирующего характера за сложность, напряжённость и специальный режим работы – в размере четырех должностных окладов (окладов, тарифных ставок).

3.12. Отдельным работникам могут устанавливаться иные надбавки и доплаты в соответствии с приказами и распоряжениями ФСО России.

3.13. В целях повышения материальной заинтересованности работников в добросовестном, качественном и своевременном исполнении трудовых (должностных) обязанностей осуществляется ежемесячное премирование.

За ненадлежащее исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей или нарушение дисциплины труда ежемесячное премирование может не производиться.

Общими критериями для ежемесячного премирования работников являются:

успешное и добросовестное исполнение трудовых (должностных) обязанностей;

качественное выполнение и перевыполнение установленных норм труда;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение дисциплины труда;

результаты работы конкретного работника на закрепленном за ним участке;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережное отношение к имуществу;

разумная инициатива, творческий подход к исполнению трудовых (должностных) обязанностей.

Размер премии конкретному работнику максимальным размером не ограничивается.

Общая сумма денежных средств, затраченных на выплату ежемесячной премии за год, не должна превышать сумму, предусмотренную на указанные цели годовыми лимитами расходов.

При формировании фонда оплаты труда работников предусматриваются денежные средства на производство выплат (в расчете на год) ежемесячных премий – в размере шести должностных окладов (окладов, тарифных ставок).

3.14. По итогам календарного года работникам выплачивается единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение должностных обязанностей и безупречную дисциплинированность.

Вознаграждение выплачивается в размере двух должностных окладов (окладов, тарифных ставок), а работникам, проработавшим неполный календарный год - пропорционально отработанному времени из расчета 1/12 годового размера вознаграждения за каждый полный календарный месяц работы.

Работникам, принятым на условиях совместительства, а также работающим на условиях неполного рабочего времени, вознаграждение выплачивается пропорционально отработанному времени.

Выплата вознаграждения производится в течение первого квартала года, следующего за истекшим календарным годом, в сроки, устанавливаемые приказом ФСО России, а работникам, увольняемым в течение года – в году увольнения одновременно с окончательным расчетом.

При выплате вознаграждения в расчет принимаются должностные оклады, установленные работникам на 1 декабря календарного года, за который выплачивается вознаграждение, а уволенным работникам – должностные оклады, установленные на день увольнения.

Работникам, уволенным в связи с зачислением на военную службу по контракту в федеральные органы государственной охраны, время работы для выплаты вознаграждения исчисляется до первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором они были уволены с работы.

Вознаграждение не выплачивается:

работникам, заключившим срочный трудовой договор на выполнение временных работ (до двух месяцев);

сезонным работникам;

работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

работникам, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 статьи 81, а также пунктом 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

работникам, уволенным в соответствии со статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, если нарушение правил заключения трудового договора допущено по вине работника;

работникам, принятым с испытательным сроком и уволенным по причине неудовлетворительных результатов испытания.

Работникам, совершившим в году, за который выплачивается вознаграждение, дисциплинарные проступки, размер вознаграждения может быть уменьшен (на 25, 50, 75 процентов), либо таким работникам вознаграждение не выплачивается.

3.15. Работникам выплачивается материальная помощь в размере двух окладов, (тарифных ставок), должностных окладов один раз в году, как правило, при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения в установленном порядке ежегодного отпуска на части материальная помощь выплачивается только один раз при предоставлении любой части отпуска.

Материальная помощь не выплачивается:

- работникам, принятым на работу по совместительству;
- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- работникам, принятым на сезонную или временную работу;
- работникам, получившим материальную помощь и уволенным из федеральных органов государственной охраны, а затем принятым на работу в том же календарном году в федеральные органы государственной охраны;
- работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (в случае, если указанным работникам материальная помощь была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит).

В случае увольнения работника ранее выплаченная материальная помощь не удерживается.

4. Гарантии и компенсации

4. Стороны договорились, что:

4.1. В случае направления в служебную командировку работнику сохраняется средний заработок, возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные, не ниже размеров, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации.

4.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Работодатель обязан своевременно предупреждать работников персонально и с проставлением личной подписи работником в уведомлении о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации.

4.4. Работодатель по письменному заявлению Работника, предупрежденного о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией

организации, сокращением численности или штата работников организации, может предоставить работнику в свободное от работы время (не более 8 часов в неделю) для трудоустройства с сохранением за ним средней заработной платы.

4.5. При сокращении численности или штата работников преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации, помимо категорий работников, перечисленных в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации пользуются:

- работники, за три года и менее до достижения ими возраста, дающего права на назначение трудовой пенсии по старости, не получающие иных видов пенсии;
- работники, имеющие детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;
- матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет без отца;
- отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет без матери;
- работники, в семье которых супруг (супруга) в установленном порядке признаны безработными;
- работники, проработавшие в государственных органах обеспечения безопасности Российской Федерации, а также в организациях, вошедших в их состав, (далее – органы безопасности) 20 лет и более.

4.6. При расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата гражданского персонала ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России», увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения.

5. Охрана труда

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.2. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим.

5.1.3. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

5.1.4. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.5. На работах с вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, бесплатно выдавать сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также моющие и обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников, средствами индивидуальной защиты, за правильностью их применения работниками возлагается на начальников подразделений.

5.1.6. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя.

5.1.7. Обеспечивать содержание зданий, сооружений, производственных помещений и территорию объектов в нормальном техническом и санитарно-гигиеническом состоянии, своевременно проводить их текущий и капитальный ремонт.

5.1.8. Обеспечивать освещенность рабочих мест не ниже установленных норм. Принимать своевременные меры к устранению загазованности, запыленности рабочих мест, снижению шума от работающего оборудования и агрегатов.

5.1.9. Организовывать проведение всех видов работ, ведение технологических процессов при условии полного обеспечения норм и правил техники безопасности и пожаробезопасности.

5.1.10. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случаях медицинских противопоказаний.

5.1.11. Установить работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда доплаты (приложение №3) на основании карты специальной оценки № 2 от 07.07.17 г. и сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей, согласно приложению № 2.

5.1.12. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

5.1.13. Проводить расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами.

5.1.14. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в подразделениях ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России».

5.1.15. Обеспечивать информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России».

5.1.16. Все производственные участки обеспечивать медицинскими аптечками, своевременно пополнять их содержимое.

5.1.17. Обеспечивать доставку гражданского персонала технической территории от жилого городка до места работы и обратно.

5.1.18. Обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществление технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

5.1.19. Оборудовать комнату для отдыха сменному персоналу.

5.1.20. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов.

5.1.21. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

5.1.22. Обеспечивать условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничивать применение труда женщин на работах в ночное время;
- осуществлять мероприятия по выводу женщин с тяжелых физических работ и работ с вредными и/или опасными условиями труда;
- выделять рабочие места в подразделениях исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;
- выполнять мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин.

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

5.2.1. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.2.2. Бережно относиться к содержанию зданий, сооружений, оборудования, выданной спецодежде, специальной обуви, инструментам и приспособлениям.

5.2.3. Принимать активное участие в решении производственных вопросов, связанных с улучшением условий труда и его охраны.

5.2.4. Строго соблюдать правила и инструкции по технике безопасности и производственной санитарии, бороться за культуру производства и поддержание чистоты и порядка на рабочих местах.

5.2.5. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

5.2.6. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

5.2.7. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренном Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

6. Контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений

6. Стороны договорились о том, что:

6.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, подписавшими его, их представителями, соответствующими органами по труду.

6.2. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия могут производиться только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего коллективного договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений работодателя и работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России», Стороны будут руководствоваться положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных соответствующих нормативных правовых актов о труде Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующая ФКДОУ
 «Детский сад №1 ФСО России»
Т.Н. Степаненко
 «30» *декабря* 20 *19* г.

РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ детского сада

1. Режим рабочего времени персонала, работающего по графику 5-ти дневной рабочей недели с 2-мя выходными днями (40 часов в неделю)

№	Наименование должности	Рабочее время 1 половины дня	Обеденный перерыв	Рабочее время 2 половины дня	Рабочее время 2 половины дня пятницы
1	Заведующая детским садом	8.00 – 13.00	13.00-14.45	14.45-18.00	14.45-16.45
2	Заместитель заведующего детским садом по АХР	8.00 – 13.00	13.00-14.45	14.45-18.00	14.45-16.45
3	Главный бухгалтер	8.00 - 13:00	13.00-13:30	13.30-16:45	13.30–15:30
4	Бухгалтер	8.00 – 13.00	13.00-14.45	14.45-18.00	14.45-16.45
5	Медицинская сестра	8.00 – 13.00	13.00-14.45	14.45-17.45	14.45-16.45
6	Кастелянша	8.00 – 13.00	13.00-14.45	14.45-18.00	14.45-16.45
7	Кассир	8.00 – 13.00	13.00-14.45	14.45-18.00	14.45-16.45
8	Старший инспектор	8.00 – 13.00	13.00-14.45	14.45-18.00	14.45-16.45
9	Кухонный рабочий	8.00 – 13.00	13.00-14.45	14.45-18.00	14.45-16.45
10	Кладовщик	8.00 - 13:00	13.00-13:30	13.30-16:45	13.30–15:30
11	Младший воспитатель	8.00 – 13.00	13.00-14.45	14.45-18.00	14.45-16.45
12	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	7.30 – 13.00	13.00-13.30	13.30-16.00	14.45-16.00
13	Уборщик территории	8.00 – 13.00	13.00-14.45	14.45-18.00	14.45-16.45
14	Уборщик служебных помещений	8.00 – 13.00	13.00-14.45	14.45-18.00	14.45-16.45
15	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8.00 – 13.00	13.00-14.45	14.45-18.00	14.45-16.45
16	Старший воспитатель	8.00 – 13.00	13.00-14.45	14.45-18.00	14.45-16.45

2. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ
воспитателей, работающих по графику 5-ти дневной
рабочей недели с 2-мя выходными днями
(36 часов в неделю)

Первая младшая группа

№ смены	Начало смены	Окончание смены
1	07.35	13.54
2	10.00	18.05

	Группа	Время (режим работы)	Группа	Время (режим работы)	Группа	Время (режим работы)
	<i>II младшая</i>		<i>Средняя</i>		<i>Старшая</i>	
ПОНЕДЕЛЬНИК	1 смена	07:35 – 13:35 (6 ч.)	1 смена	7:35-18:05 (9 ч.)	1 смена	7:35-13:35 (6 ч.)
	2 смена	13:35 – 18:05 (04:30)	2 смена	11:05-13:35 (2:30 ч)	2 смена	11:05-18:05 (7 ч.)
ВТОРНИК	1 смена	7:35-18:05 (9 ч.) <i>Обед: 12:05 – 13:35 (1:30)</i>	1 смена	7:35-12:05 (04:30)	1 смена	7:35-13:35 (6 ч.)
	2 смена	12:05-13:35 (1:30)	2 смена	11:05-18:05 (7 ч.)	2 смена	10:05-18:05 (8 ч.)
СРЕДА	1 смена	07:35-12:05 (04:30) <i>Обед: 12:05 – 13:35 (1:30)</i>	1 смена	7:35-13:35 (6 ч.)	1 смена	07:35-13:35 (6 ч.)
	2 смена	11:05-18:05 (7 ч.)	2 смена	13:35-18:05 (04:30)	2 смена	10:05-18:05 (8 ч.)
ЧЕТВЕРГ	1 смена	07:35-13:35 (6 ч.)	1 смена	7:35-13:35 (6 ч.)	1 смена	7:35-12:05 (04:30) <i>Обед: 12:05 – 13:35 (1:30)</i>
	2 смена	10:05-18:05 (8 ч.)	2 смена	13:35-18:05 (04:30)	2 смена	11:05-18:05 (7 ч.)
ПЯТНИЦА	1 смена	7:35-13:35 (6 ч.)	1 смена	7:35-12:05 (04:30)	1 смена	7:35-18:05 (9 ч.) <i>Обед: 12:05 – 13:35 (1:30)</i>
	2 смена	10:05-18:05 (8 ч.)	2 смена	10:05-18:05 (8 ч.)	2 смена	12:05-13:35 (1:30)

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ
инструктора по физической культуре
 (30 часов в неделю)

Дни недели	Начало смены	Окончание смены
понедельник	07.50	13.00
вторник	07.50	13.00
среда	07.50	13.00
четверг	07.50	13.00
пятница	07.50	13.00

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ поваров:

Смены	Начало смены	Обеденный перерыв	Окончание смены
	06.00		14.15
	8.00 – 13.00	13.00 – 14.45	14.45 – 18.00

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ сторожа (через день):

	Рабочее время 1 половины смены	Перерыв на ужин	Рабочее время 2 половины смены
	18.00 – 21.00	21.30 – 22.00	22.00 – 07.50

6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ
учителя-логопеда 0,5 ставки с 2-мя выходными днями
 (10 часов в неделю)

Дни недели	Начало смены	Окончание смены
понедельник	15.00	18.00
вторник	15.00	18.00
среда	15.00	18.00
четверг	15.00	16.00

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая ФКДОУ
«Детский сад №1 ФСО России»
Т.Н. Степаненко
«*30*» *декабря* 20*19* г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей медицинских работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России», работа на которых дает право на установление сокращенной продолжительности рабочего времени

№ п/п	Наименование должностей	Продолжительность сокращенной рабочей недели	Основание
1.	Медицинская сестра	39	Статья 350 ТК РФ

Основание: Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС № 298/П-22 от 25.10.1974 г. с изменениями от 01.11.1977 г. «Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенный рабочий день» раздел XL, статья 350 Трудового кодекса РФ, Постановление Правительства РФ от 14.02.2003г. №101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности».

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая ФКДОУ
«Детский сад №1 ФСО России»
Т.Н. Степаненко
« 30 » *декабря* 20 *19* г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и профессий работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России», работа которых связана с вредными условиями труда и дает право на дополнительный отпуск

Наименование должности	Количество в календарных днях дополнительного отпуска	Основание
Повар	7	Карта аттест. № 1 от 07.07.12 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующая ФКДОУ
 «Детский сад №1 ФСО России»
 Т.Н. Степаненко
 «30» *декабря* 20*19* г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий рабочих гражданского персонала
ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России», работа на которых дает
право на досрочное пенсионное обеспечение

№ п/п	Наименование должностей	Стаж работы во вредных и тяжелых условиях труда	
		Муж.	Жен.
1	Старший воспитатель		25
2	Воспитатель		25
3	Музыкальный руководитель		25
4	Учитель-логопед		25

Основание: Постановление Кабинета Министров СССР № 10 от 15.01.1991 г. «Об утверждении списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение» (список №1, №2).

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРОМ ОТ 30 декабря 2019 г. работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России»

С коллективным договором и правилами внутреннего распорядка работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» ознакомлен.

Фамилия, и.о. Александрова С.М. подпись [подпись] «9» 01 2020г.

С коллективным договором и правилами внутреннего распорядка работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» ознакомлен.

Фамилия, и.о. Григорьевой Т.Б. подпись [подпись] «9» 01 2020г.

С коллективным договором и правилами внутреннего распорядка работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» ознакомлен.

Фамилия, и.о. Климова И.П. подпись [подпись] «9» 01 2020г.

С коллективным договором и правилами внутреннего распорядка работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» ознакомлен.

Фамилия, и.о. Артюхова И.Ю. подпись [подпись] «9» 01 2020г.

С коллективным договором и правилами внутреннего распорядка работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» ознакомлен.

Фамилия, и.о. Косищева И.И. подпись [подпись] «9» 01 2020г.

С коллективным договором и правилами внутреннего распорядка работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» ознакомлен.

Фамилия, и.о. Дзюкитов подпись [подпись] «9» 01 2020г.

С коллективным договором и правилами внутреннего распорядка работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» ознакомлен.

Фамилия, и.о. Чернов В.В. подпись [подпись] «9» 01 2020г.

С коллективным договором и правилами внутреннего распорядка работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» ознакомлен.

Фамилия, и.о. Зинков В.В. подпись [подпись] «9» 01 2020г.

С коллективным договором и правилами внутреннего распорядка работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» ознакомлен.

Фамилия, и.о. Сидорова Е.С. подпись [подпись] «9» 01 2020г.

С коллективным договором и правилами внутреннего распорядка работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» ознакомлен.

Фамилия, и.о. Повыкина В.В. подпись [подпись] «9» 01 2020г.

С коллективным договором и правилами внутреннего распорядка работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» ознакомлен.

Фамилия, и.о. Давыдова И.И. подпись [подпись] «9» 01 2020г.

С коллективным договором и правилами внутреннего распорядка работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» ознакомлен.

Фамилия, и.о. Земцова В.И. подпись [подпись] «9» января 2020г.

С коллективным договором и правилами внутреннего распорядка работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» ознакомлен.

Фамилия, и.о. Глушова В.И. подпись [подпись] «9» января 2020г.

С коллективным договором и правилами внутреннего распорядка работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» ознакомлен.

Фамилия, и.о. Ермишина Г.С. подпись [подпись] «9» января 2020г.

С коллективным договором и правилами внутреннего распорядка работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» ознакомлен.

Фамилия, и.о. Слюсарь И.В. подпись [подпись] «9» января 2020г.

С коллективным договором и правилами внутреннего распорядка работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» ознакомлен.

Фамилия, и.о. Толковская Э.В. подпись [подпись] «9» января 2020г.

С коллективным договором и правилами внутреннего распорядка работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» ознакомлен.

Фамилия, и.о. Захарова С.А. подпись [подпись] «9» января 2020г.

С коллективным договором и правилами внутреннего распорядка работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» ознакомлен.

Фамилия, и.о. Перемитина И.О. подпись [подпись] «9» января 2020г.

С коллективным договором и правилами внутреннего распорядка работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» ознакомлен.

Фамилия, и.о. Семова И.В. подпись [подпись] «09» января 2020г.

С коллективным договором и правилами внутреннего распорядка работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» ознакомлен.

Фамилия, и.о. Лукшинова М.С. подпись [подпись] «09» января 2020г.

С коллективным договором и правилами внутреннего распорядка работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» ознакомлен.

Фамилия, и.о. Богданова И.И. подпись [подпись] «09» января 2020г.

С коллективным договором и правилами внутреннего распорядка работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» ознакомлен.

Фамилия, и.о. Богатарева И.В. подпись [подпись] «09» января 2020г.

С коллективным договором и правилами внутреннего распорядка работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» ознакомлен.

Фамилия, и.о. Метрикова В.А. подпись [подпись] «09» января 2020г.

С коллективным договором и правилами внутреннего распорядка работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» ознакомлен.

Фамилия, и.о. Гавудак В.И. подпись [подпись] «09» января 2020г.

С коллективным договором и правилами внутреннего распорядка работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» ознакомлен.

Фамилия, и.о. Маминская О.А. подпись [подпись] «09» января 2020г.

С коллективным договором и правилами внутреннего распорядка работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» ознакомлен.

Фамилия, и.о. Табашава И.А. подпись [подпись] «20» января 2020г.

С коллективным договором и правилами внутреннего распорядка работников ФКДОУ «Детский сад №1 ФСО России» ознакомлен.

Фамилия, и.о. Кутышева О.Р. подпись [подпись] «20» января 2020г.

Прошнуровано и пронумеровано

24 (двадцать четыре) листа
« 30 » декабря / 2019 г.

Заведующий ФКДОУ
«Детский сад № 1 ФСО России»



подпись

Т. Н. Степаненко